



Organise



« La qualité de vie au travail »

Jeudi 11 Novembre 2021

À l'Hôtel El Mouradi Hammamath 5\*, Tunisie

# Le rôle du Leadership dans le développement de la qualité de vie au travail



**Djenidi BENDAOU**

**Comment concilier la qualité de vie au travail et la performance économique de l'entreprise ?**

**C'est le rôle du Leadership et donc  
des leaders dans l'entreprise**

**Ce rôle consiste à faire**

**le bonheur des personnels et**

**le bonheur de l'entreprise**

# C'est quoi la qualité de vie au travail ?

C'est un sentiment de bien-être au travail perçu collectivement et individuellement et qui englobe :

- l'ambiance au travail,
- la culture de l'entreprise,
- l'intérêt au travail,

# C'est quoi la qualité de vie au travail ?

- **les conditions de travail,**
- **le sentiment d'implication,**
- **le degré d'autonomie**
- **le degré de responsabilisation**

# C'est quoi le Leadership ?

< C'est un processus par lequel

Une personne

influence un groupe

de personnes pour atteindre un

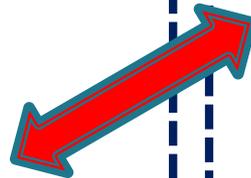
objectif commun >

## Direction

Personne ou groupe de  
personnes qui  
oriente et dirige  
un organisme  
au plus haut niveau

## Leader

Personne qui  
a la capacité d'influencer  
un groupe de personnes  
pour atteindre un  
objectif commun



**Un Directeur *fait faire* le travail**

**Un Directeur - leader *fait aimer* le travail**

**Un Directeur gère ses**

**R**essources **H**umaines

**Un Directeur - leader les**

**R**end **H**eureux

**Extrait du préambule de la constitution**  
**SUISSE :**

**la force de la communauté se mesure au**

**bien-etre**

**du plus faible de ses membres**

# Selon une étude de Harvard et de MIT Un travailleur heureux est

**02 fois moins malade**

**06 fois moins absent**

**09 fois plus loyal**

**31% plus productif**

**55% plus créatif**

**Un Directeur a**  
*du pouvoir*

**Un Directeur - leader a**  
*du pouvoir et de l'autorité*

**Un Directeur a**  
*du pouvoir et décide*

**Un Directeur - leader a**  
*du pouvoir , de l'autorité et influence*

**Dans les ressources humaines**

**Un Directeur gère les Ressources**

**Un Directeur - leader gère les Humains**

## les Ressources en tant que :

- capacité
- force
- **Moyens**
- **Compétence**

## **les Humains avec :**

- **Leurs émotions**
- **Leurs sentiments**
- **Leurs ressentis**
- **Leurs passions**

# Les qualités d'un leader

**Selon une étude réalisée par la**  
**HARVARD BUSINESS REVEIW**  
**auprès de 195 leaders dans 15 pays les**  
**qualités d'un leader sont :**

- 1. valeurs éthiques et morales élevées**
- 2. fixe des objectifs mais souplesse de réalisation**
- 3. communique clairement ses attentes**
- 4. capable de changer d'opinion**
- 5. s'investit dans la formation de ses équipes**
- 6. communique souvent et ouvertement**

- 7. est ouvert aux nouvelles idées et approches**
- 8. partage les réussites comme les échecs**
- 9. développe une nouvelle génération de leaders**
- 10. accepte les erreurs de ses collaborateurs**

“أول من يعتذر هو الأشجع

، وأول من يسامح هو الأقوى

، وأول من ينسى هو الأسعد

، إحرص دائمًا أن تكن من الأوائل

# Que faut-il faire pour améliorer son niveau de leadership ?

- 1. communiquer la mission, la vision, la stratégie, les politiques et les processus à tous les niveaux de l'organisme ;**
- 2. créer et soutenir des valeurs partagées, des modèles de comportement en termes d'équité et d'éthique à tous les niveaux de l'organisme;**
- 3. établir une culture de confiance et d'intégrité;**
- 4. encourager l'engagement dans la qualité à tous les niveaux de l'organisme;**

5. s'assurer que les dirigeants, à tous les niveaux, **sont des exemples positifs** pour le personnel de l'organisme;
6. s'assurer que le personnel dispose des ressources, de la formation et de l'autorité nécessaires pour agir de façon responsable;
7. motiver, encourager et reconnaître la contribution du personnel

# Les attentes des collaborateurs

# LES CHOSES QU'UN COLLABORATEUR ATTEND

**1** Etre fier de ce qu'il fait

**2** Comprendre ce qu'il fait, pourquoi il le fait ( avoir un sens à l'action )

**3** Etre écouté

**4** Etre traité avec équité

**5** Etre accompagné pour évoluer

# LES CHOSES QU'UN COLLABORATEUR ATTEND

6

**Equilibre vie professionnelle / vie personnelle**

7

**Flexibilité dans l'organisation**

8

**Qu'on lui fasse des retours positifs sur ses résultats, ses compétences, son savoir être, son engagement**

9

**Travailler dans un climat de confiance ( convivial et positif )**

10

**Etre rassuré sur son emploi**

# Les différentes styles de management pour

**Encourager et**

**Reconnaitre**

**La contribution du personnel**

# Quatre styles de management

- ▶ **DELEGATIF**
- ▶ **PARTICIPATIF**
- ▶ **PERSUASIF**
- ▶ **DIRECTIF**

**COMPETENT**

**OUI**

**NON**

**MOTIVE**

**NON MOTIVE**

**MOTIVE**

**NON MOTIVE**

**DELEGATIF**

**PARTICIPATIF**

**PERSUASIF**

**DIRECTIF**

**Efforts à faire par les dirigeants**

